ACTA

FECHA: Bogotá, 16 de octubre de 2024

HORA: 2:00 pm

LUGAR: Plataforma virtual teams

ASISTENTES: Se anexa formulario de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

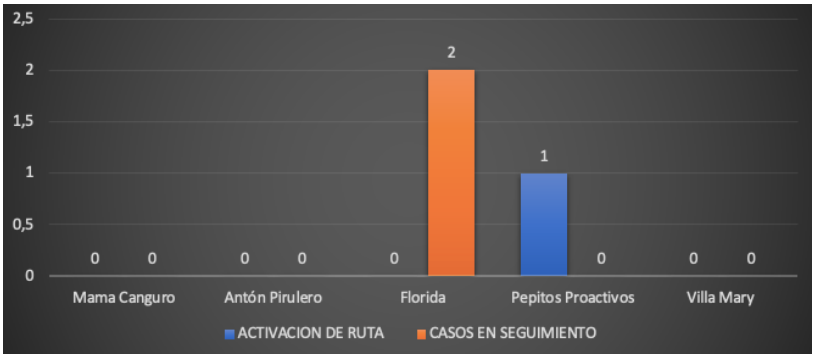
1. Seguimiento a las observaciones presentadas en los convenios 2024 de Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Engativá.
2. Alertas
3. Intervenciones

DESARROLLO:

1. **Seguimiento a las observaciones presentadas en los convenios 2024 de Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Engativá.**

Componente Familias, Comunidades y Redes

Para el mes de septiembre de 2024 se realizó seguimiento a las activaciones de ruta y su respectivo seguimiento



La Florida

Para los casos de AGR del nivel de caminadores y de los hermanos EJRM y HRM con activación de ruta por presunta violencia en contexto familiar, se proyectó seguimiento para el 10/09/2024. Por lo cual se verificará en el siguiente periodo.

Pepitos

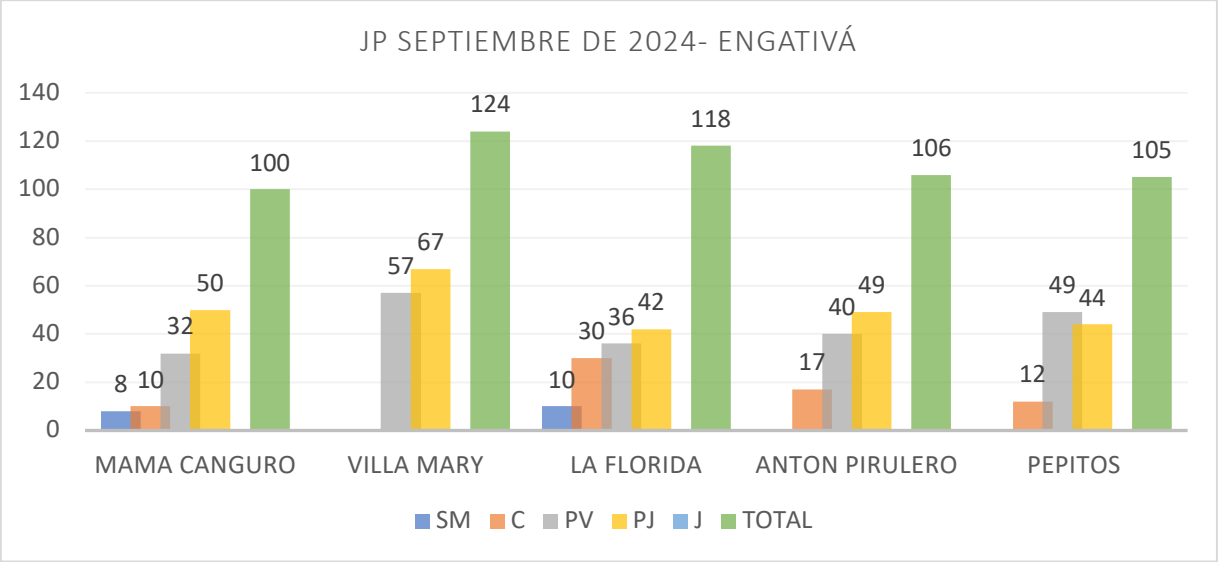
Presentó soportes frente a la activación de ruta por presunta negligencia realizada por el padre de la participante MAPG del nivel de prejardín de la siguiente manera:
Presentó acta del 23/09/2024 en la cual se realizó análisis del caso, participando la referente de infancia y la profesional de la mesa PAS, llegando al acuerdo de enviar un informe de conocimiento a la comisaria con el seguimiento realizado por el Jardín Infantil.

Correo electrónico del 23/09/2024 en cual se pone en conocimiento de la situación al supervisor del convenio

Componente Salud y Nutrición

Entrega de paquete alimentario.

- No se programó jornada liberada.
- Realizaron entrega de paquete alimentario de jornada pedagógica el 19 de septiembre de 2024 para cubrimiento del 20 de septiembre de 2024.
- No se entregaron paquetes alimentarios por contingencia



Conceptos sanitarios de Establecimiento Educativo y estado de lavado de Tanques.

	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		PREPARACIÓN DE ALIMENTOS		LAVADO DE TANQUE		
JARDIN INFANTIL	CS	EMISIÓN CS	CS	EMISIÓN CS	FECHA LAVADO	FECHA PROXIMO	CARACTERISTICAS
-MAMA CANGURO-	**FAVORABLE CON REQUERIMIENTO**	**12 DE SEPTIEMBRE DE 2024**	FAVORABLE	11 DE AGOSTO DE 2023	3 Y 10 DE AGOSTO DE 2024	3 Y 10 DE FEBRERO DE 2025	2 X 600 L*
-VILLA MARY-	FAVORABLE	17 DE JULIO DE 2024	FAVORABLE	15 DE JULIO DE 2024	**15 DE MARZO Y 6 DE SEPTIEMBRE DE 2024**	6 DE MARZO DE 2025	1 X 1000 L
LA FLORIDA-	FAVORABLE	25 DE ENERO DE 2024	FAVORABLE	21 DE FEBRERO DE 2024	**15 DE MARZO Y 6 DE SEPTIEMBRE DE 2024**	6 DE MARZO DE 2025	1 X 1000 L
-ANTON PIRULERO-	FAVORABLE	12 MARZO 2024	FAVORABLE	04 DE DICIEMBRE DE 2023	2 DE MAYO DE 2024	2 DE NOVIEMBRE DE 2024	1 X 500 L 1 X1000 L
-PEPITOS PROACTIVOS-	FAVORABLE	12 DE AGOSTO DE 2024	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	06 DE FEBRERO DE 2023	2 DE MAYO DE 2024	2 DE NOVIEMBRE DE 2024	1 X 1000 L

Conceptos Sanitarios de Proveedores de alimentos.

JARDIN INFANTIL	N	PROVEEDOR DE ALIMENTOS	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN DEL CS	ALIMENTOS QUE PROVEE	PLACA	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN CS
MAMA CANGURO PEPITOS ANTÓN PIRULERO	1	AS.DE PRODUCTORES DE LECHE	FAVORABLE	20 DE OCTUBRE DE 2023	LACTEOS	WZI 284	FAVORABLE	3 DE OCTUBRE DE 2023
	2	ASOCIACION MUTUAL AGROPOLITANA	FAVORABLE	23 DE FEBRERO DE 2023	FRUTAS VERDURAS	ETM 544	FAVORABLE	8 DE ABRIL DE 2024
	3	LUIS HORACIO CUBILLOS SAAVEDRA	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	15 DE MAYO DE 2024	HUEVOS	WGZ 953	FAVORABLE	16 DE FEBRERO DE 2024
	4	GILMER GOMEZ MONTEALEGRE	FAVORABLE	26 DE JUNIO DE 2024	CARNICOS	WEO88 1	FAVORABLE	29 DE JULIO DE 2024
	5	E&E INSTITUCIONALES S.A.S	FAVORABLE	22 DE ENERO DE 2024	ABARROTES	FST 343	FAVORABLE	6 DE FEBRERO DE 2024
	6	EVEREST RM 8 SAS	FAVORABLE	21 DE AGOSTO DE 2024	PANADERIA	LUL108	FAVORABLE	10 DE ENERO DE 2024
VILLA MARY LA FLORIDA	1	E&E INSTITUCIONALES S.A.S	FAVORABLE	22 DE ENERO DE 2024	ABARROTES	FST 343 WZI 143	FAVORABLE	6 DE FEBRERO DE 2024 1 DE NOVIEMBRE DE 2023
	2	EVEREST RM 8 SAS	FAVORABLE	21 DE AGOSTO DE 2024	PANADERIA	LUL108	FAVORABLE	10 DE ENERO DE 2024
	3	AGROPOLITANA	FAVORABLE	23 DE FEBRERO DE 2023	FRUTAS VERDURAS	ETM 544	FAVORABLE	8 DE ABRIL DE 2024
	4	FRIGO ORIENTE EL MINUTO S.A	FAVORABLE	22 DE SEPTIEMBRE DE 2023	CARNICOS	SMP 734	FAVORABLE	6 DE FEBRERO DE 2024

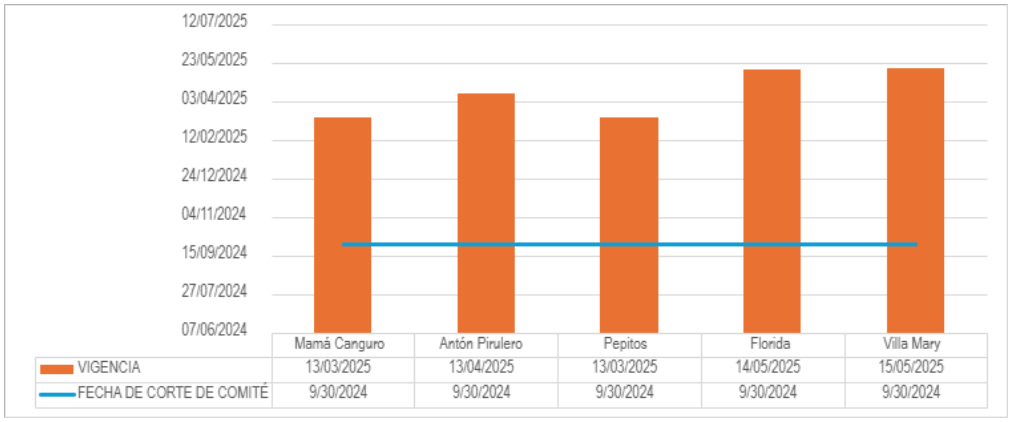
Componente proceso pedagógico

Durante el mes de septiembre de 2024, se realizó seguimiento al concepto del proyecto pedagógico

NOMBRE DEL JARDÍN	NUMERO DE RADICADO	FECHA DE EMISIÓN DEL CONCEPTO	CUENTA CON AVAL	FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
MAMÁ CANGURO	I2021026273	10/11/2023	SI	9/11/2025	
ANTÓN PIRULERO	S2023221003 del 22/11/2023	11/8/2023	SI	11/7/2025	
PEPITOS	S2024112194 del 12/07/2024	12/7/2024	SI		
LA FLORIDA	S2023233102 del 07/12/2023	20/11/2023	SI	19/11/2025	
VILLA MARY	I2022033578 del 4/10/2022	29/09/2022	SI	28/09/2024	Realizó radicación de actualización de proyecto pedagógico ante la subdirección local el 02/09/2024, vía correo electrónico.

Componente Ambientes Adecuados Educativos y Protectores

Conceptos Técnicos de Bomberos



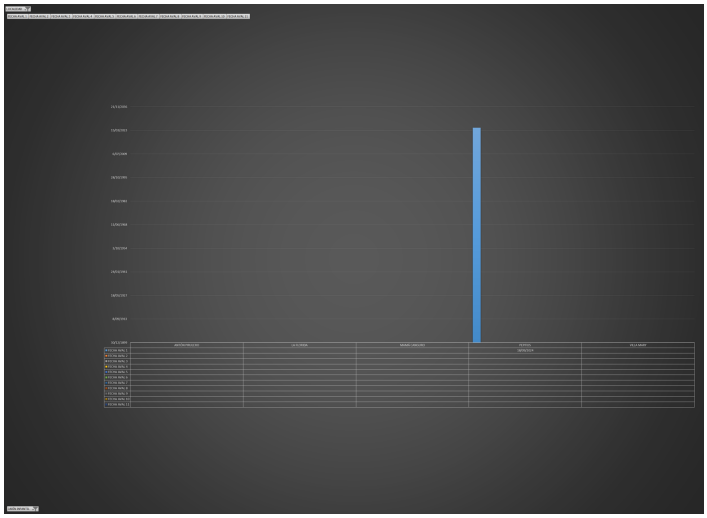
Licencia de construcción

JARDÍN	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	GESTIÓN
VILLA MARY	EN GESTIÓN	Se encuentran en proceso de cotización para contemplar inicio del proceso.
LA FLORIDA	EN GESTIÓN	Inicio de socializaciones y diálogos para llegar a acuerdos mutuos y contemplar viabilidad.
ANTÓN PIRULERO	L.C. No. 06-4-0300	N/A
MAMA CANGURO	EN GESTIÓN	Se encuentran a la espera de respuesta por parte del dueño del predio para la gestión.
PEPITOS	EN GESTIÓN	Se encuentran a la espera de respuesta de correo electrónico enviado al dueño del predio para iniciar el proceso para la adquisición de la licencia de construcción.

En el mes de septiembre 2024 no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza.

Componente Talento Humano

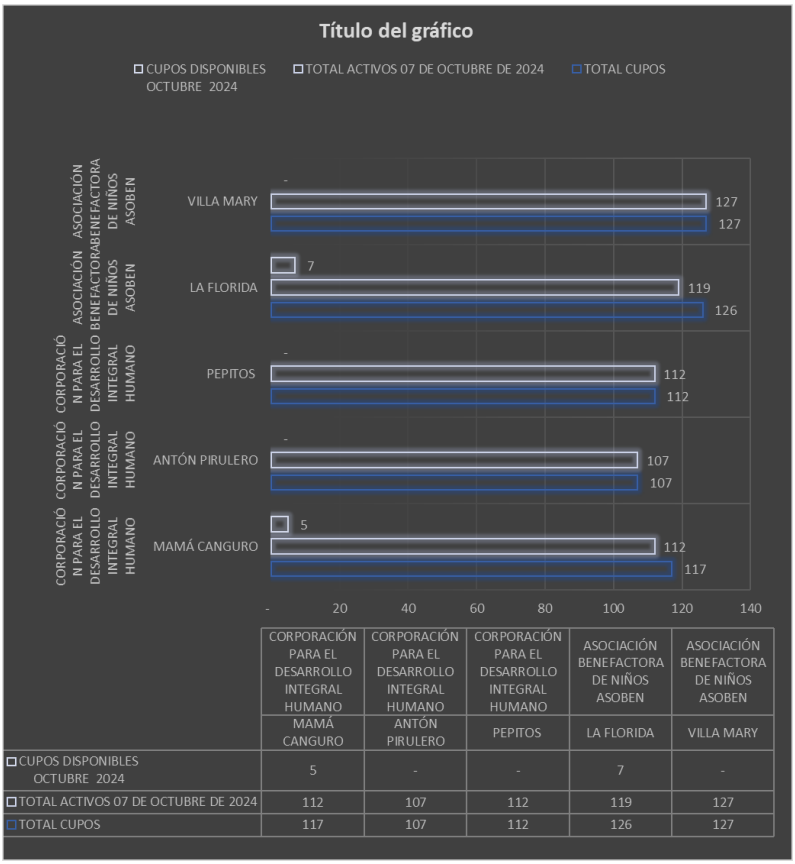
Verificación cumplimiento de perfiles
El Asociado radicó las siguientes hojas de vida para verificación del cumplimiento de perfiles en el mes de septiembre de 2024, las cuales fueron avaladas en las fechas que se relacionan a continuación



Seguimiento a la cobertura

Los jardines cofinanciados de la localidad cuentan con cupos disponibles para dar cumplimiento a la cobertura establecida por estructura de costos, se sugiere realizar las acciones correspondientes para dar cumplimiento a la misma.

Al día 07 de octubre de 2024, los jardines infantiles cofinanciado cuenta con cupos disponibles



	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO	ASOCIACIÓN BENEFACTORA DE NIÑOS ASOBEN	ASOCIACIÓN BENEFACTORA DE NIÑOS ASOBEN
	MAMÁ CANGURO	ANTÓN PIRULERO	PEPITOS	LA FLORIDA	VILLA MARY
CUPOS DISPONIBLES OCTUBRE 2024	5	-	-	7	-
TOTAL ACTIVOS 07 DE OCTUBRE DE 2024	112	107	112	119	127
TOTAL CUPOS	117	107	112	126	127

Componente Familias, Comunidades y Redes

Presentó una ejecución satisfactoria

Cuenta con el documento de caracterización poblacional, la cual permitió en articulación con

los profesionales trasversales definir los grupos poblacionales que comparten factores de riesgo.

Presentó acta de reunión de articulación con el equipo trasversal con fecha del 12/08/2024, donde se definieron los objetivos del proceso para cada uno de los grupos conformados que comparten factores de riesgo, acciones y numero de sesiones.

Presentó acta de movilización social con familias sobre “Corresponsabilidad / negligencia” con fecha del 10/09/2024, mediante pieza comunicativa.

Presentó acta de socialización con familias con fecha del 06/09/2024 en articulación con la Subred sobre “Importancia de la actividad física” mediante encuentro presencia.

Componente Salud y Nutrición
No contaba con observaciones a mejorar o deficientes en agosto de 2024, que requirieran seguimiento.

Presentó observación a mejorar, debido a que las temperaturas de los productos de conservación y servido en frío fueron superiores a 6 °C.

Componente Proceso Pedagógico
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria

Área de gestión ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Talento Humano
En el mes de septiembre de 2024, presentó calificación satisfactoria en el Compromiso 8 que indica “Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)”.
En seguimiento al mes anterior se aplicó el descuento del 08 de agosto de 2024, en el perfil de auxiliar de servicios generales ya que la señora María Ibeth Garavito no se presentó a

laborar; subsanando observación del mes anterior.

Componente Gestión Administrativa
Presentó una ejecución satisfactoria

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de septiembre de 2024 se ejecutó por valor de $110.791.649, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $98.097.205 y el aporte del Asociado fue por valor de $12.694.444, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN SEPTIEMBRE 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 29.328.000	$ 0	$ 29.328.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO		$ 5.768.848	$ 5.768.848
	VIGILANCIA	$ 5.856.463	$ 0	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 2.047.748	$ 2.047.748
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.362.835	$ 2.362.835
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 850.100	$ 850.100
	MATERIAL DIDACTICO	$ 1.716.046	$ 1.664.913	$ 3.380.959
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 787.824	$ 0	$ 787.824
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 4.774.400	$ 0	$ 4.774.400
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 829.580	$ 0	$ 829.580
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 10.822.015	$ 0	$ 10.822.015
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 15.031.134	$ 0	$ 15.031.134
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0

POR REALIZACIÓN	**SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET**	$ 2.109.328	$ 0	$ 2.109.328
	PIGA	$ 674.500	$ 0	$ 674.500
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 698.835	$ 0	$ 698.835
TOTALES		**$ 98.097.205**	**$ 12.694.444**	**$ 110.791.649**

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $1.469.455 que corresponde a 130 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $571.480 que corresponde a 130 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de papelería de niños se aplicó por valor de $6.584 que corresponde a 29 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de septiembre de 2024 es por $98.097.205.

Estado del registro presupuestal N° 9184/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo
$765.588.425	$311.201.373	$454.387.052

Convenio 7627 de 2024, Jardín Infantil La Florida

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria

Cuenta con el documento de caracterización poblacional, la cual permitió en articulación con los profesionales trasversales definir los grupos poblacionales que comparten factores de riesgo.

Proyectó dar alcance al acta de articulación inicial para el día 24/09/2024, en la cual se definirá el objetivo para el grupo poblacional identificado “Prevención de negligencia por certificados médicos, presentación personal y horario de ingreso y salida”.

Se realizará el primer encuentro el 24/09/2024. Se verificará en el siguiente periodo.

Proyectó socialización de movilización social sobre “Plato saludable y sostenible” para el día 23/09/2024 mediante publicación de infografía

Proyectó reunión de articulación con la secretaria de la mujer para el día 26/09/2024. Se verificará en el siguiente periodo.

Componente Salud y Nutrición
No contaba con observaciones a mejorar ni deficientes en agosto de 2024, que requirieran seguimiento.

Presentó observación a mejorar debido a se evidenciaron salones con desprendimiento de pintura y del tapete, baños con cintas antideslizantes desprendidas o con desgaste y pared frente a cocina con humedad.

Componente Proceso Pedagógico
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria

Área de gestión ambiental

Se subsanó observación a mejorar, toda vez que se evidenció entrega de residuos peligrosos (luminarias) embaladas y rotuladas de manera adecuada.

Componente Talento Humano
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Gestión Administrativa
Presentó una ejecución satisfactoria

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de septiembre de 2024 se ejecutó por valor de $122.482.031, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $108.996.617 y el aporte del Asociado fue por valor de $13.485.414, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN SEPTIEMBRE 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 36.660.000	$ 0	$ 36.660.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 5.723.424	$ 5.723.424
	VIGILANCIA	$ 5.856.463	$ 0	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 2.031.624	$ 2.031.624
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.344.230	$ 2.344.230
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 1.297.400	$ 1.297.400
	MATERIAL DIDACTICO	$ 2.207.045	$ 2.088.736	$ 4.295.781
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 0	$ 0
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 7.565.260	$ 0	$ 7.565.260
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 770.324	$ 0	$ 770.324
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 2.051.608	$ 0	$ 2.051.608
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 5.634.435	$ 0	$ 5.634.435
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 6.692.094	$ 0	$ 6.692.094
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 9.821.213	$ 0	$ 9.821.213
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.973.410	$ 0	$ 1.973.410
	PIGA	$ 832.600	$ 0	$ 832.600
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 3.463.085	$ 0	$ 3.463.085
TOTALES		$ 108.996.617	$ 13.485.414	$ 122.482.031

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $2.348.235 que corresponde a 199 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $874.804 que corresponde a 199 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de papelería de niños se aplicó por valor de $59.256 que corresponde a 261 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de septiembre de 2024 es por $108.996.617.

Estado del registro presupuestal N° 9151/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo
$804.879.979	$334.729.499	$470.150.480

Convenio 7592 - 2024, jardín Infantil Mamá Canguro

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria

Presentó para la fase de análisis acta del día 31/08/2024 que permitió acercarse al reconocimiento de las prácticas, costumbres, creencias, expectativas, fortalezas, necesidades, entre otras, de la población y planear las acciones pertinentes a ejecutar según las características identificadas. Pendiente finalizar la construcción del documento de caracterización poblacional.

Presentó acta de articulación con los profesionales transversales con fecha del 30/08/2024, en la cual se definieron los temas para el trabajo con grupos poblacionales, sobre prevención de violencias, falta incluir el objetivo del proceso para cada uno de los grupos conformados que comparten factores de riesgo, planeación de las acciones a realizar con cada uno de ellos y número de sesiones a desarrollar.

Presentó acta de taller realizado con familias el día 03/09/2024 sobre “Prevención de violencia de género” está pendiente el cargue de la ficha SIRBE por parte de la profesional en psicología.

Se proyectó reunión con el equipo transversal para el día 17/09/2024, con el fin de dar alcance al acta del mes de agosto y completar el soporte de acuerdo con las orientaciones del estándar.

Presentó acta con fecha de 30/08/2024, en la cual se determinó la movilización social a desarrollar por el equipo de trabajo incluidos los profesionales transversales, sobre "Corresponsabilidad", y generó cronograma de acciones mensuales a desarrollar.

Proyecto reunión de articulación con la estrategia NIDOS para el día 18/09/2024.

Componente Salud y Nutrición
No contaba con observaciones a mejorar ni deficientes en agosto de 2024, que requirieran seguimiento.

Presentó observación a mejorar, dado que no se presentó coincidencia entre los formatos de recepción y entradas y salidas de alimentos.

Componente Proceso Pedagógico
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria

Área de gestión ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Talento Humano
En seguimiento al informe del mes anterior se realizó descuento del 01 al 19 de agosto del 2024 y del 22 al 30 de agosto del 2024 por no contar con personal contratado en el perfil auxiliar en atención a la primera infancia.

La auxiliar en atención a la primera infancia Deisy Johanna Castellano Rodríguez, laboró hasta el 22 de agosto del 2024, en su remplazo ingresó Deccy Juliana Rojas Tibaduiza el 03 de septiembre del 2024, contó con aval hoja de vida del 02 de septiembre del 2024 y cobertura ARL Positiva del 03 de septiembre del 2024; se aplicó descuento del 01 y 02 de septiembre del 2024.

Afectado los siguientes compromisos a mejorar:

Compromiso 8 que indica “Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)”

Compromiso 9 que indica “Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL”

Componente Gestión Administrativa
Se realizó cierre al requerimiento bajo el consecutivo S2024142867 de fecha treinta (30) de agosto del 2024, con respuesta emitida E2024042709 del 06 de septiembre del 2024, manifestando las acciones realizadas como la socialización del “Memorando Orientaciones para el momento de descanso en el servicio de jardines infantiles y sus modalidades” y del “Protocolo del almuerzo del jardín infantil”, a las profesionales y auxiliares en atención a la primera infancia, el 02 de septiembre de 2024, con la finalidad de aclarar dudas y realizar precisiones respecto del acompañamiento al momento del descanso de los niños y de las niñas, así mismo dio indicaciones sobre la hora del almuerzo de las profesionales y el apoyo de las auxiliares en atención a la primera infancia y la responsable del servicio realizará recorrido dos (2) veces por semana dentro de la unidad operativa en la hora del descanso para verificar que se estén dando cumplimiento a las indicaciones emitidas.

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de septiembre de 2024 se ejecutó por valor de $104.857.789, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $92.242.704 y el aporte del Asociado fue por valor de $11.615.085, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN SEPTIEMBRE 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 29.328.000	$ 0	$ 29.328.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.571.866	$ 0	$ 5.571.866
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 5.314.608	$ 5.314.608
	VIGILANCIA	$ 5.856.463	$ 0	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.886.508	$ 1.886.508
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.176.785	$ 2.176.785
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 146.066	$ 1.479.622	$ 1.625.688
	MATERIAL DIDACTICO	$ 2.659.293	$ 0	$ 2.659.293
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 757.562	$ 757.562
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 7.036.400	$ 0	$ 7.036.400
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 711.976	$ 0	$ 711.976
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 1.318.279	$ 0	$ 1.318.279
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 1.542.714	$ 0	$ 1.542.714
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 5.270.286	$ 0	$ 5.270.286
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 9.417.777	$ 0	$ 9.417.777
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.306.744	$ 0	$ 1.306.744
	PIGA	$ 1.037.205	$ 0	$ 1.037.205
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 2.334.555	$ 0	$ 2.334.555
TOTALES		$ 93.242.704	$ 11.615.085	$ 104.857.789

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $4.755.272 que corresponde a 441 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $1.938.636 que corresponde a 441 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de papelería de niños se aplicó por valor de $31.785 que corresponde a 140 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El descuento de talento humano se aplicó por valor de $192.134 que corresponde a

PERFIL	DESCRIPCION
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	*Otro Personal no contratado, del 1 al 2 de septiembre. $192.134

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de septiembre de 2024 es por $93.242.704.

Estado del registro presupuestal N° 9174/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo
$735.593.478	$307.775.984	$427.817.494

Convenio 7628 de 2022, Antón Pirulero

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria

Cuenta con el documento de caracterización poblacional, la cual permitió en articulación con los profesionales trasversales definir los grupos poblacionales que comparten factores de riesgo.

Presentó acta de encuentro con grupo poblacional con fecha del 12/09/2024 sobre “Prevención de la negligencia” Presentó ficha SIRBE con fecha de cargue 12/09/2024 código 41121-1.

Presentó acta con fecha del 27/09/2024 de movilización social sobre “¿Qué hacemos en Antón? Una apuesta pedagógica en educación inicial” mediante estrategia de atelier vegetal.

Presentó soportes de la planeación y ejecución (valoración y registro fotográfico) de acciones desarrollas por IDARTES con fecha del 20/09/2024 sobre “Biotecario” dirigido a niños y niñas para propiciar el juego y la exploración.

Componente Salud y Nutrición
Subsanó la observación a mejorar debido a que las profesionales que participaron en la asistencia en los momentos de alimentación no hicieron uso de accesorios.

Por otra parte, se presentó observación a mejorar, dado que el equipo antropométrico pesa bebes no contaba con certificado de calibración o soporte de adquisición con fecha inferior a un año.

Componente Proceso Pedagógico
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria

Área de gestión ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Talento Humano
En el mes de septiembre de 2024, presentó calificación a mejorar en el compromiso 8 que indica “Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)”

El asociado no garantizó proporción de las y los colaboradores ya que el 10 de septiembre de 2024, la auxiliar en atención a la primera infancia Luz Marina Sánchez solicitó un permiso personal y no contó con remplazo.

El 13 de septiembre de 2024, la auxiliar en atención a la primera infancia Luz Marina Sánchez y la auxiliar de servicios generales Yeny Carolina Daza Pérez, no se presentaron a trabajar y no contaron con remplazo.

Componente Gestión Administrativa
En el mes de septiembre de 2024, presentó calificación a mejorar en el compromiso 9 que indica” Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS.”

En el nivel de párvulos el formato registro diario de asistencia del día 12 de septiembre del 2024 no estaba diligenciada de manera oportuna ya que no se habían registrado las convenciones de inasistencia de los niños y de las niñas y no estaba totalizada.

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria

Aspectos Financieros

El presupuesto para el mes de septiembre de 2024 se ejecutó por valor de $99.547.338, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $88.280.635 y el aporte del Asociado fue por valor de $11.266.703, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN SEPTIEMBRE 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 29.328.000	$ 0	$ 29.328.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.571.866	$ 0	$ 5.571.866
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.422.059	$ 0	$ 6.422.059
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 4.860.368	$ 4.860.368
	VIGILANCIA	$ 5.856.463	$ 0	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.725.268	$ 1.725.268
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 1.990.735	$ 1.990.735
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 1.625.688	$ 1.625.688
	MATERIAL DIDACTICO	$ 3.171.646	$ 337.344	$ 3.508.990
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 727.300	$ 727.300
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 4.739.500	$ 0	$ 4.739.500
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 680.192	$ 0	$ 680.192
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 2.474.685	$ 0	$ 2.474.685
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 5.716.835	$ 0	$ 5.716.835
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 8.589.588	$ 0	$ 8.589.588
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 558.050	$ 0	$ 558.050
	PIGA	$ 580.788	$ 0	$ 580.788
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 1.380.100	$ 0	$ 1.380.100
TOTALES		$ 88.280.635	$ 11.266.703	$ 99.547.338

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $958.543 que corresponde a 85 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $373.660 que corresponde a 85 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento de talento humano se aplicó por valor de $264.292

PERFIL	DESCRIPCION
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	*Ausencia Luz Marina Sánchez asuntos personales Una persona por el día 10 septiembre (1 día) y descuento de (13 días) por ausencia calamidad doméstica. Total, a descontar $192.134.
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	* Ausencia Yeny Carolina Daza Pérez (1 día) enfermedad in incapacidad por valor de $72.158.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de septiembre de 2024 es por $88.280.635.
Estado del registro presupuestal N° 9065/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo
$705.897.635	$308.600.723	$397.296.912

Convenio 7629 de 2024, Jardín Infantil Pepitos

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Cuenta con el documento de caracterización poblacional, la cual permitió en articulación con los profesionales trasversales definir los grupos poblacionales que comparten factores de riesgo.

Presentó acta del encuentro realzado con el grupo poblacional el 09/09/2024 sobre “Factores de riesgo de violencia en primera infancia desde un enfoque diferencial” realizado por la educadora especial, se evidenció ficha SIRBE, la cual se encuentra pendiente de cargue por la profesional.

Proyectó reunión con el equipo transversal para el 27/09/2024, en la cual se definirá el objetivo de los grupos poblacionales identificados.

Presentó acta con fecha del 06/09/2024 de movilización social sobre “Pautas de alimentación de la casa al jardín” mediante pieza comunicativa.

Presentó acta de socialización del día 06/09/2024 con la Subred, sobre “Enfermedades prevalentes en la infancia” dirigido a familias mediante encuentro presencial

Componente Salud y Nutrición
No presentaba observaciones a mejorar o deficientes en agosto de 2024, que requirieran seguimiento.

Presentó observación a mejorar debido a que no contaron con certificado de calibración o soporte de adquisición inferior a un año del pesabebés.

Componente Proceso Pedagógico
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Ambientes Educativos y protectores
Presentó una ejecución satisfactoria

Área de gestión ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Talento Humano
La señora Lady Sánchez Gutiérrez del perfil de manipulador de alimentos, laboró hasta el 13 de septiembre del 2024, en su remplazo fue contratada la señora Ana Isabel Quintero Marín, a partir del 24 de septiembre del 2024, con fecha de emisión de aval del 23 de septiembre del 2024 y cobertura ARL del 24 de septiembre del 2024, se aplicó descuento de 10 días del 14 al 23 de septiembre del 2024.

la profesional en atención a la primera infancia Yaqueline Mendoza González, solicitó permiso personal el 27 de septiembre de 2024, para asistí al grado de su hijo no contó con remplazo se aplicó descuento.

Afectando los siguientes compromisos en el mes de septiembre de 2024:

Compromiso 8 que indica" Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)

Compromiso 9 que indica "Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del

Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.

Componente Gestión Administrativa

NOTA:
En la visita realizada el 16 de septiembre de 2024, nivel de párvulos C, el listado de asistencia no estaba diligenciado a las 10:30 a.m. se realizó la recomendación de diligenciar el listado de asistencia a medida que los niños y niñas ingresan al jardín infantil.

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de septiembre de 2024 se ejecutó por valor de $105.500.787, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $93.577.088 y el aporte del Asociado fue por valor de $11.923.699, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN SEPTIEMBRE 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000		$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 32.871.800		$ 32.871.800
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000		$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000		$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217		$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 5.984.964		$ 5.984.964
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO		$ 5.087.488	$ 5.087.488
	VIGILANCIA	$ 5.856.463		$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.805.888	$ 1.805.888
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS		$ 2.083.760	$ 2.083.760
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL		$ 1.625.688	$ 1.625.688
	MATERIAL DIDACTICO	$ 3.240.028	$ 578.444	$ 3.818.472
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA		$ 742.431	$ 742.431
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 5.456.400		$ 5.456.400
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 711.977		$ 711.977
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0		$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 2.038.245		$ 2.038.245
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 7.070.162		$ 7.070.162
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 8.258.448		$ 8.258.448
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0		$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.119.452		$ 1.119.452
	PIGA	$ 607.600		$ 607.600
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 1.461.332		$ 1.461.332
TOTALES		$ 93.577.088	$ 11.923.699	$ 105.500.787

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $1.444.770 que corresponde a 131 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $575.876 que corresponde a 131 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento de talento humano se aplico por valor de $706.099 que corresponde a:

PERFIL	DESCRIPCIÓN
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	* Ausencia Yaqueline Mendoza González por permiso el 27 de septiembre de 2024 $122.200
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	* Una no contratada persona por los días del 16 al 23 de septiembre de 2024 (8 días) $583.899

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de septiembre de 2024 es

por $93.577.088.

Estado del registro presupuestal N° 9122/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo
$742.338.985	$323.765.610	$418.573.375

2. Alertas

En septiembre de 2024, no se presentaron alertas respecto del desempeño de los asociados frente al cumplimiento de las obligaciones.

3. Intervenciones

Desde el equipo de apoyo a la supervisión se realizó la recomendación a los asociados de socializar con el talento humano, padre, madres y personas cuidadoras el horario de atención en cada jardín infantil, toda vez que en las verificaciones realizadas por el equipo de apoyo a la supervisión en los jardines cofinanciados se ha encontrado salida de niños y niñas antes de la hora indicada en el anexo técnico. Ahora bien, se aclara que, si se llega a presentar alguna situación que se requiera la salida antes de la hora, se deberá notificar al supervisor del convenio y a la referente de infancia quienes darán la respectiva autorización.

Así mismo, se indago con la localidad y el asociado los motivos por los cuales no se está realizando la radicación de la metafísica, listados de asistencia, acta de verificación de la entrega de paquete pedagógico y liberado y los formatos de entrega de paquete alimentario de jornada pedagógica y jornada liberada. A lo que manifestaron que los dos jardines realizaban la presentación de dichos documentos para la verificación de estos en la localidad, y una vez terminada la validación estos eran devueltos a cada jardín. Razón por la que se aclara nuevamente los documentos que deben ser radicados en la subdirección para luego ser remitidos a la subdirección de contratación con el fin de ser archivados en el correspondiente expediente.

La responsable del servicio de Mamá Canguro manifestó que ya se subsanaron las observaciones de la visita de Hospital.

Una vez se finaliza la socialización y las intervenciones de los asociados, se procede a indicar la necesidad de tener reunión con el representante legal de ASOBEN con el fin de socializar la situación presentada en el Jardín Infantil Villa Mary, con respecto a la radicación de la hoja de vida para el perfil de manipulación de alimentos a la cual se le dio no aval, teniendo en cuenta las inconsistencias presentadas en el certificado del plan de cualificación, por lo cual la supervisión remitió correo electrónico a la empresa que dicta la cualificación, quien respondieron manifestando que la persona si se encontraba inscrita pero que el certificado no lo habían expedido ellos.

Con respecto a lo anterior, el representante legal de ASOBEN manifestó que recibieron los papeles teniendo en cuenta la incapacidad de una de las personas ya contratadas y manifestó que bajo el principio de la buena los documentos fueron enviados para su respectiva verificación. A la fecha se encuentran en el trámite de certificado o se revisara la exclusión de esta persona para el proceso de contratación con el jardín infantil. A lo cual, la profesional de apoyo a la supervisión realizó la recomendación al asociado de hacer validación de los documentas antes de ser presentados a la SDIS, con el fin de evitar este tipo de situación. Por el momento se genera el respectivo requerimiento para que el asociado indique las acciones a tomar.

Así mismo, se socializa que el Jardín Villa Mary no realizó el diligenciamiento del aplicativo RAJ para la totalidad de días del mes de septiembre y no cuenta con soportes que den cuenta de la gestión realizada para poder solucionar la situación. El apoyo administrativo del jardín manifestó que el día de hoy (16/10/2024) se estaba realizó la notificación a la subdirección local y así conocer que indicación dan al respecto.

Para finalizar el comité, el supervisor de los convenios manifestó estar de acuerdo con la información socializada, por lo cual autoriza a empezar el flujo de firma de los documentos requeridos para el proceso de desembolso.

En constancia de lo anterior, se anexa formulario de asistencia

Elaborada por Yuly Marcela Riaño Rivera – Profesional subdirección para la Infancia – Apoyo a la supervisión

1. Summary

Meeting title	COMITÉ TÉCNICO DE SUPERVISIÓN LOCALIDAD ENGATIVÁ
Attended participants	19
Start time	10/16/24, 1:34:27 PM
End time	10/16/24, 3:26:39 PM
Meeting duration	1h 52m 11s
Average attendance time	1h 12m 31s

2. Participants

Name	First Join	Last Leave	In-Meeting Duration	Email	Participant ID (UPN)	Role
Paula Andrea Solano Rey	10/16/24, 2:07:09 PM	10/16/24, 2:47:31 PM	40m 21s	psolano@sdis.gov.co	psolano@sdis.gov.co	Organizer
Jardin Infantil Mamá Canguro (Guest)	10/16/24, 2:00:28 PM	10/16/24, 3:11:16 PM	1h 10m 48s	jimamacanguro@live.com	jimamacanguro_live.com#EXT#@sdisgovco.onmicrosoft.com	Presenter
Juan Pablo Amortegui Cendales	10/16/24, 2:00:41 PM	10/16/24, 3:26:06 PM	1h 25m 24s	jamorteguic@sdis.gov.co	jamorteguic@sdis.gov.co	Presenter
Karen Johana Forero Espejo	10/16/24, 2:00:41 PM	10/16/24, 3:26:05 PM	1h 25m 23s	kforero@sdis.gov.co	kforero@sdis.gov.co	Presenter
Andrea Paola Gaona Prado	10/16/24, 2:00:46 PM	10/16/24, 3:26:07 PM	1h 25m 21s	agaonap@sdis.gov.co	agaonap@sdis.gov.co	Presenter
ASOBEN BOGOTA	10/16/24, 2:00:53 PM	10/16/24, 3:20:25 PM	1h 19m 31s			Presenter
read.ai meeting notes (Unverified)	10/16/24, 2:00:58 PM	10/16/24, 3:05:03 PM	1h 4m 5s			Presenter
Zaida Cuervo (Unverified)	10/16/24, 2:00:58 PM	10/16/24, 3:11:18 PM	1h 10m 20s			Presenter
Laura (Unverified)	10/16/24, 2:00:59 PM	10/16/24, 3:11:22 PM	1h 10m 22s			Presenter
Jardín infantil pepitos (Unverified)	10/16/24, 2:01:00 PM	10/16/24, 3:11:13 PM	1h 10m 13s			Presenter
Yuly Marcela Riaño Rivera	10/16/24, 2:03:31 PM	10/16/24, 3:26:39 PM	1h 23m 8s	YRiano@sdis.gov.co	YRiano@sdis.gov.co	Presenter
Martha Cecilia Sanchez Veloza	10/16/24, 2:03:40 PM	10/16/24, 3:26:12 PM	1h 22m 32s	msanchezv@sdis.gov.co	msanchezv@sdis.gov.co	Presenter
Angela Rocio Quiñones Toledo	10/16/24, 2:03:58 PM	10/16/24, 3:26:07 PM	1h 22m 9s	aquinonest@sdis.gov.co	aquinonest@sdis.gov.co	Presenter
Johana Isleny Huertas Torres	10/16/24, 2:04:02 PM	10/16/24, 3:26:09 PM	1h 22m 6s	jhuertas@sdis.gov.co	jhuertas@sdis.gov.co	Presenter
asoben (Unverified)	10/16/24, 2:09:40 PM	10/16/24, 3:20:27 PM	1h 10m 46s			Presenter
rafael (Unverified)	10/16/24, 2:09:56 PM	10/16/24, 3:20:26 PM	1h 10m 29s			Presenter
Lilia Rosa Mejia Garcia	10/16/24, 2:19:15 PM	10/16/24, 3:26:06 PM	1h 6m 51s	lmejiag@sdis.gov.co	lmejiag@sdis.gov.co	Presenter
Beatriz Elena Arias (Unverified)	10/16/24, 2:19:39 PM	10/16/24, 3:26:04 PM	1h 6m 25s			Presenter
JIC LA FLORIDA (Unverified)	10/16/24, 2:19:45 PM	10/16/24, 3:11:25 PM	51m 39s			Presenter

3. In-Meeting Activities

Name	Join Time	Leave Time	Duration	Email	Role
Paula Andrea Solano Rey	10/16/24, 2:07:09 PM	10/16/24, 2:47:31 PM	40m 21s	psolano@sdis.gov.co	Organizer
Jardin Infantil Mamá Canguro (Guest)	10/16/24, 2:00:28 PM	10/16/24, 3:11:16 PM	1h 10m 48s	jimamacanguro@live.com	Presenter
Juan Pablo Amortegui Cendales	10/16/24, 2:00:41 PM	10/16/24, 3:26:06 PM	1h 25m 24s	jamorteguic@sdis.gov.co	Presenter
Karen Johana Forero Espejo	10/16/24, 2:00:41 PM	10/16/24, 3:26:05 PM	1h 25m 23s	kforero@sdis.gov.co	Presenter
Andrea Paola Gaona Prado	10/16/24, 2:00:46 PM	10/16/24, 3:26:07 PM	1h 25m 21s	agaonap@sdis.gov.co	Presenter
ASOBEN BOGOTA	10/16/24, 2:00:53 PM	10/16/24, 3:20:25 PM	1h 19m 31s		Presenter
read.ai meeting notes (Unverified)	10/16/24, 2:00:58 PM	10/16/24, 3:05:03 PM	1h 4m 5s		Presenter
Zaida Cuervo (Unverified)	10/16/24, 2:00:58 PM	10/16/24, 3:11:18 PM	1h 10m 20s		Presenter
Laura (Unverified)	10/16/24, 2:00:59 PM	10/16/24, 3:11:22 PM	1h 10m 22s		Presenter
Jardín infantil pepitos (Unverified)	10/16/24, 2:01:00 PM	10/16/24, 3:11:13 PM	1h 10m 13s		Presenter
Yuly Marcela Riaño Rivera	10/16/24, 2:03:31 PM	10/16/24, 3:26:39 PM	1h 23m 8s	YRiano@sdis.gov.co	Presenter
Martha Cecilia Sanchez Veloza	10/16/24, 2:03:40 PM	10/16/24, 3:26:12 PM	1h 22m 32s	msanchezv@sdis.gov.co	Presenter
Angela Rocio Quiñones Toledo	10/16/24, 2:03:58 PM	10/16/24, 3:26:07 PM	1h 22m 9s	aquinonest@sdis.gov.co	Presenter
Johana Isleny Huertas Torres	10/16/24, 2:04:02 PM	10/16/24, 3:26:09 PM	1h 22m 6s	jhuertas@sdis.gov.co	Presenter
asoben (Unverified)	10/16/24, 2:09:40 PM	10/16/24, 3:20:27 PM	1h 10m 46s		Presenter
rafael (Unverified)	10/16/24, 2:09:56 PM	10/16/24, 3:20:26 PM	1h 10m 29s		Presenter
Lilia Rosa Mejia Garcia	10/16/24, 2:19:15 PM	10/16/24, 3:26:06 PM	1h 6m 51s	lmejiag@sdis.gov.co	Presenter
Beatriz Elena Arias (Unverified)	10/16/24, 2:19:39 PM	10/16/24, 3:26:04 PM	1h 6m 25s		Presenter
JIC LA FLORIDA (Unverified)	10/16/24, 2:19:45 PM	10/16/24, 3:11:25 PM	51m 39s		Presenter



SECRETARÍA DE
INTEGRACIÓN SOCIAL

SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS

SEPTIEMBRE 2024

Comité Engativá : 16 de octubre del 2024

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ

AGENDA



1. Seguimiento a las observaciones presentadas para los convenios vigencia 2022 de los Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Engativá.

2. Alertas

3. Generalidad

1. FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES

2. SALUD Y NUTRICIÓN

3. PROCESO PEDAGÓGICO

4. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

5. TALENTO HUMANO

6. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

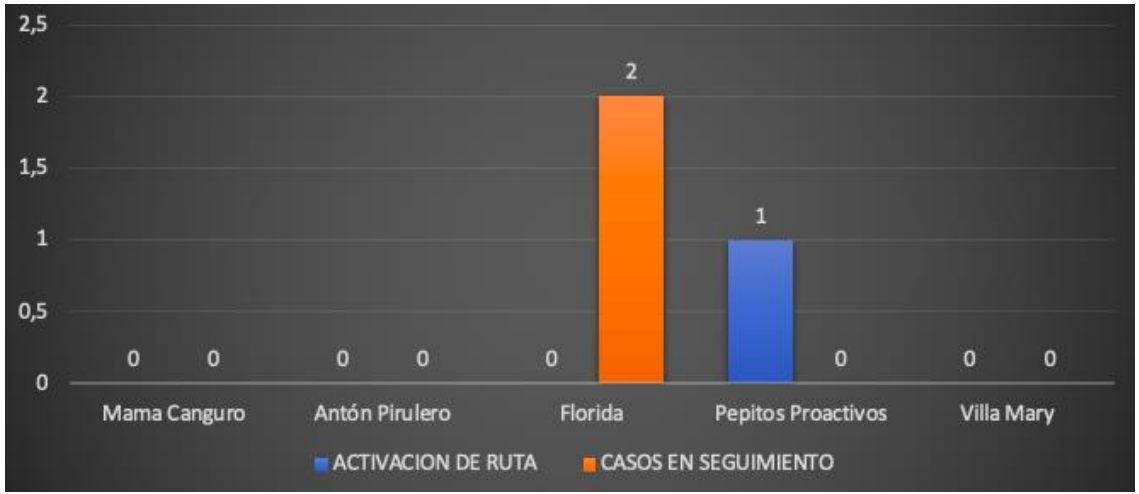
7. ASPECTOS FINANCIEROS

COMPONENTE FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES

- Activaciones de ruta y pólizas
- Seguimiento obligaciones



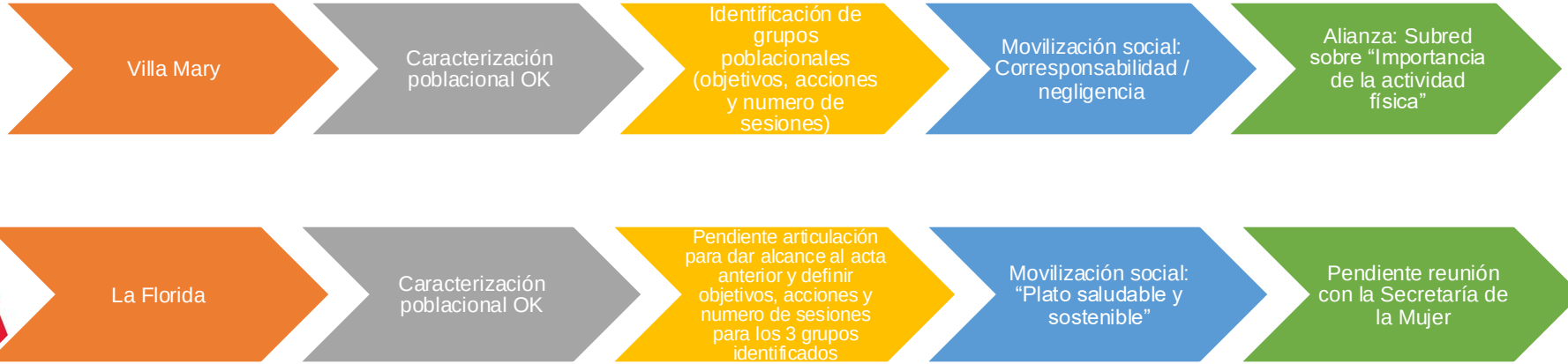
ACTIVACIÓN Y SEGUIMIENTO DE RUTAS



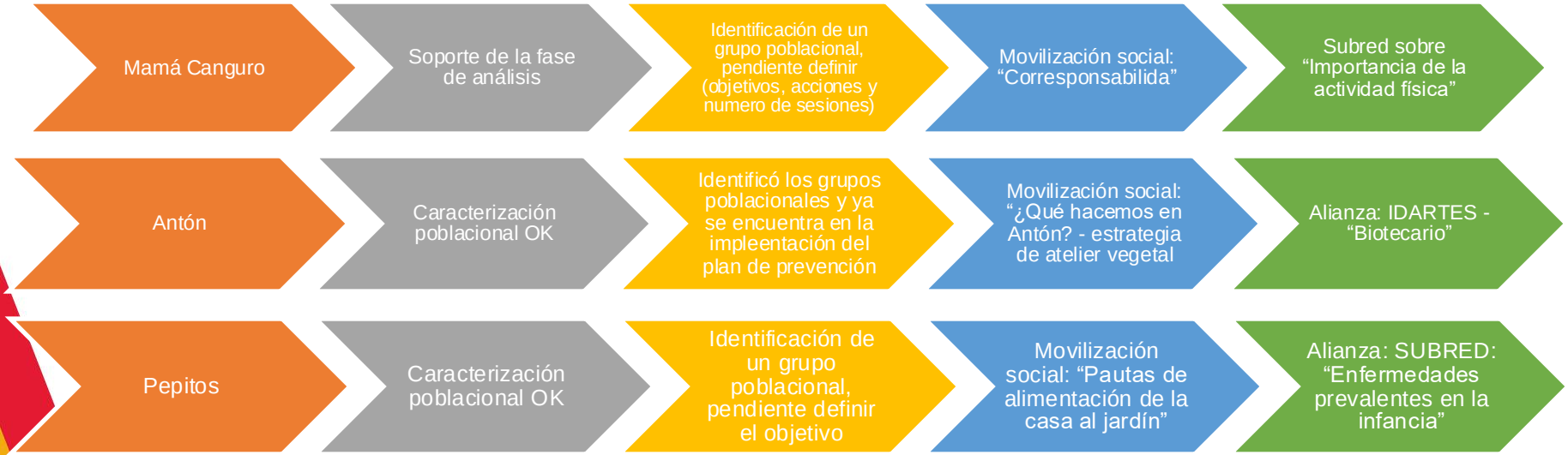
Pepitos:
1 Presunta negligencia

La Florida:
2 casos por presunta violencia en contexto familiar

SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS



SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS



SEGUIMIENTO OBSERVACIONES

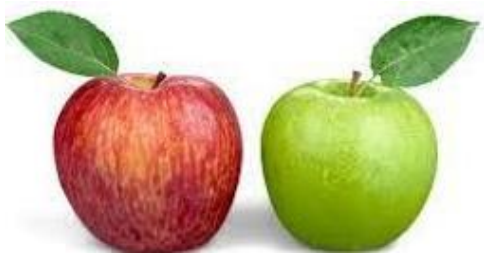




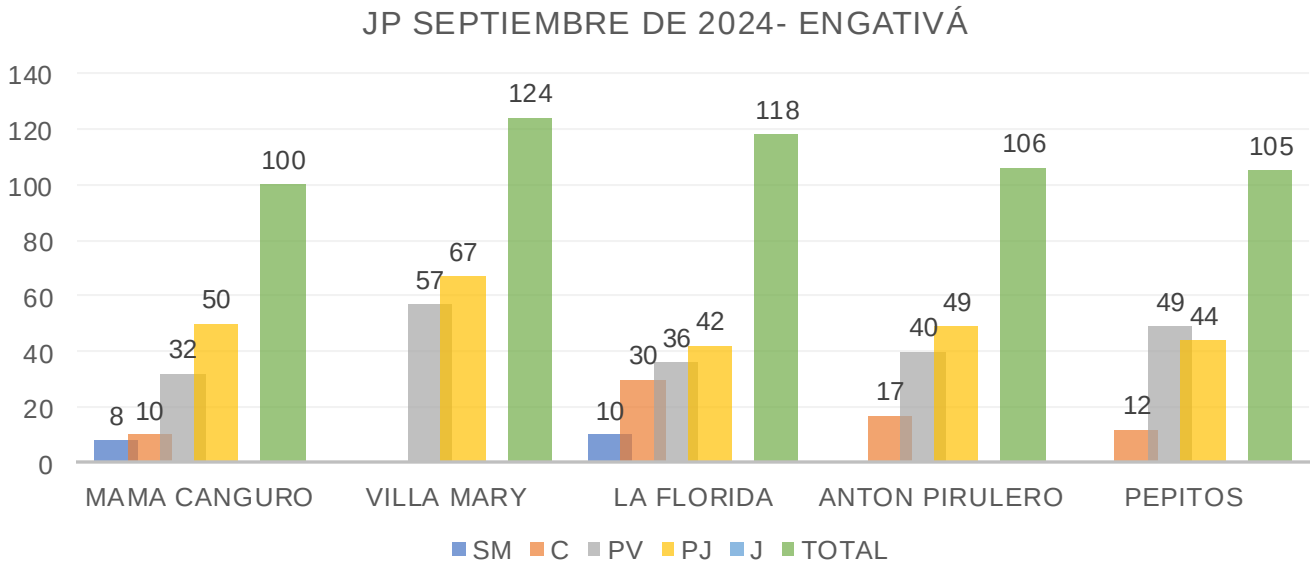
Componente Salud y Nutrición



1. PAQUETES ALIMENTARIOS.
2. CS Y LAVADO DE TANQUES JI
3. CS PROVEEDORES Y VEHICULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS
4. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES



Entrega de paquetes alimentarios



Sin JL–JP 20/09- Sin C



CS y lavado de tanques



JARDIN INFANTIL	CS	EMISIÓN CS	CS	EMISIÓN CS	FECHA LAVADO	FECHA PROXIMO	CARACTERISTICAS
-MAMA CANGURO-	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	12 DE SEPTIEMBRE DE 2024	FAVORABLE	11 DE AGOSTO DE 2023	3 Y 10 DE AGOSTO DE 2024	3 Y 10 DE FEBRERO DE 2025	2 X 600 L*
-VILLA MARY-	**FAVORABLE**	17 DE JULIO DE 2024	FAVORABLE	15 DE JULIO DE 2024	**15 DE MARZO Y 6 DE SEPTIEMBRE DE 2024**	6 DE MARZO DE 2025	1 X 1000 L
LA FLORIDA-	**FAVORABLE**	25 DE ENERO DE 2024	FAVORABLE	21 DE FEBRERO DE 2024	**15 DE MARZO Y 6 DE SEPTIEMBRE DE 2024**	6 DE MARZO DE 2025	1 X 1000 L
-ANTON PIRULERO-	**FAVORABLE**	12 MARZO 2024	FAVORABLE	04 DE DICIEMBRE DE 2023	2 DE MAYO DE 2024	2 DE NOVIEMBRE DE 2024	1 X 500 L 1 X1000 L
-PEPITOS PROACTIVOS-	**FAVORABLE**	12 DE AGOSTO DE 2024	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	06 DE FEBRERO DE 2023	2 DE MAYO DE 2024	2 DE NOVIEMBRE DE 2024	1 X 1000 L

CS Proveedores y vehículos



JARDIN INFANTIL	N	PROVEEDOR DE ALIMENTOS	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN DEL CS	ALIMENTOS QUE PROVEE	PLACA	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN CS
MAMA CANGURO PEPITOS ANTÓN PIRULERO	**1**	**AS.DE PRODUCTORES DE LECHE**	**FAVORABLE**	**20 DE OCTUBRE DE 2023**	**LACTEOS**	**WZI 284**	**FAVORABLE**	**3 DE OCTUBRE DE 2023**
	2	ASOCIACION MUTUAL AGROPOLITANA	FAVORABLE	23 DE FEBRERO DE 2023	FRUTAS VERDURAS	ETM 544	FAVORABLE	8 DE ABRIL DE 2024
	3	LUIS HORACIO CUBILLOS SAAVEDRA	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	15 DE MAYO DE 2024	HUEVOS	WGZ 953	FAVORABLE	16 DE FEBRERO DE 2024
	4	GILMER GOMEZ MONTEALEGRE	FAVORABLE	26 DE JUNIO DE 2024	CARNICOS	WEO881	FAVORABLE	29 DE JULIO DE 2024
	5	E&E INSTITUCIONALES S.A.S	FAVORABLE	22 DE ENERO DE 2024	ABARROTES	FST 343	FAVORABLE	6 DE FEBRERO DE 2024
	6	EVEREST RM 8 SAS	FAVORABLE	21 DE AGOSTO DE 2024	PANADERIA	LUL108	FAVORABLE	10 DE ENERO DE 2024
VILLA MARY LA FLORIDA	**1**	E&E INSTITUCIONALES S.A.S	FAVORABLE	22 DE ENERO DE 2024	ABARROTES	**FST 343** WZI 143	FAVORABLE	**6 DE FEBRERO DE 2024** 1 DE NOVIEMBRE DE 2023
	2	EVEREST RM 8 SAS	FAVORABLE	21 DE AGOSTO DE 2024	PANADERIA	LUL108	FAVORABLE	10 DE ENERO DE 2024
	3	AGROPOLITANA	FAVORABLE	23 DE FEBRERO DE 2023	FRUTAS VERDURAS	ETM 544	FAVORABLE	8 DE ABRIL DE 2024
	4	FRIGO ORIENTE EL MINUTO S.A	FAVORABLE	22 DE SEPTIEMBRE DE 2023	CARNICOS	SMP 734	FAVORABLE	6 DE FEBRERO DE 2024

Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC Villa Mary



Presentó observación a mejorar, debido a que las temperaturas de los productos de conservación y servido en frío fueron superiores a 6 °C.

Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC La Florida



Presentó observación a mejorar debido a se evidenciaron salones con desprendimiento de pintura y del tapete, baños con cintas antideslizantes desprendidas o con desgaste y pared frente a cocina con humedad.

Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC Mamá Canguro



Presentó observación a mejorar, dado que no se presentó coincidencia entre los formatos de recepción y entradas y salidas de alimentos.

Seguimiento a las observaciones
Componente Salud y Nutrición
JIC Antón Pirulero



Subsanó la observación a mejorar debido a que las profesionales que participaron en la asistencia en los momentos de alimentación no hicieron uso de accesorios.

Por otra parte, se presentó observación a mejorar, dado que el equipo antropométrico pesa bebes no contaba con certificado de calibración o soporte de adquisición con fecha inferior a un año.

Seguimiento a las observaciones
Componente Salud y Nutrición
JIC Pepitos



Presentó observación a mejorar debido a que no contaron con certificado de calibración o soporte de adquisición inferior a un año del pesabebés.

COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

- Proyectos Pedagógicos
- Seguimiento obligaciones



PROYECTO PEDAGÓGICO

NOMBRE DEL JARDÍN	NUMERO DE RADICADO	FECHA DE EMISIÓN DEL CONCEPTO	CUENTA CON AVAL	FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
MAMÁ CANGURO	I2021026273	10/11/2023	SI	9/11/2025	
ANTÓN PIRULERO	S2023221003 del 22/11/2023	11/8/2023	SI	11/7/2025	
PEPITOS	S2024112194 del 12/07/2024	12/7/2024	SI		
LA FLORIDA	S2023233102 del 07/12/2023	20/11/2023	SI	19/11/2025	
VILLA MARY	I2022033578 del 4/10/2022	29/09/2022	SI	28/09/2024	Realizó radicación de actualización de proyecto pedagógico ante la subdirección local el 02/09/2024, vía correo electrónico.

SEGUIMIENTO OBSERVACIONES



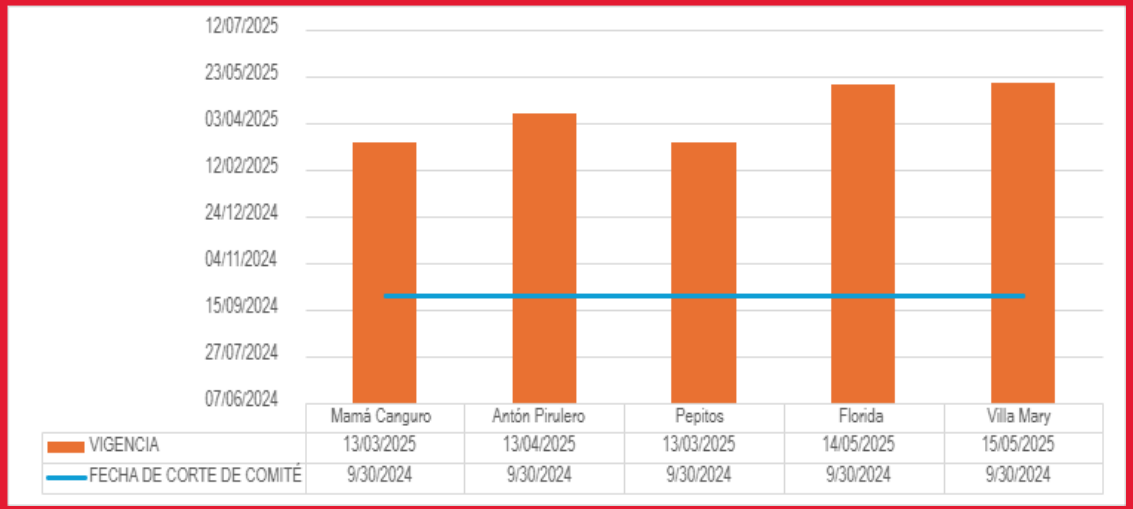


COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y SEGUROS

ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL



CONCEPTO TÉCNICO DE BOMBEROS



	Mamá Canguro	Antón Pirulero	Pepitos	Florida	Villa Mary
VIGENCIA	13/03/2025	13/04/2025	13/03/2025	14/05/2025	15/05/2025
FECHA DE CORTE DE COMITÉ	9/30/2024	9/30/2024	9/30/2024	9/30/2024	9/30/2024



LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN



JARDÍN	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	GESTIÓN
VILLA MARY	EN GESTIÓN	Se encuentran en proceso de cotización para contemplar inicio del proceso.
LA FLORIDA	EN GESTIÓN	Inicio de socializaciones y diálogos para llegar a acuerdos mutuos y contemplar viabilidad.
ANTÓN PIRULERO	L.C. No. 06-4-0300	N/A
MAMA CANGURO	EN GESTIÓN	Se encuentran a la espera de respuesta por parte del dueño del predio para la gestión.
PEPITOS	EN GESTIÓN	Se encuentran a la espera de respuesta de correo electrónico enviado al dueño del predio para iniciar el proceso para la adquisición de la licencia de construcción.



ACCIDENTES Y ACTIVACIONES DE POLIZAS.

En el mes de SEPTIEMBRE 2024 no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza.



J.I. LA FLORIDA

Se subsanó observación a mejorar, toda vez que se evidenció entrega de residuos peligrosos (luminarias) embaladas y rotuladas de manera adecuada.

- Villa Mary
- Pepitos Proactivos
- Mamá Canguro
- Antón Pirulero
- La Florida

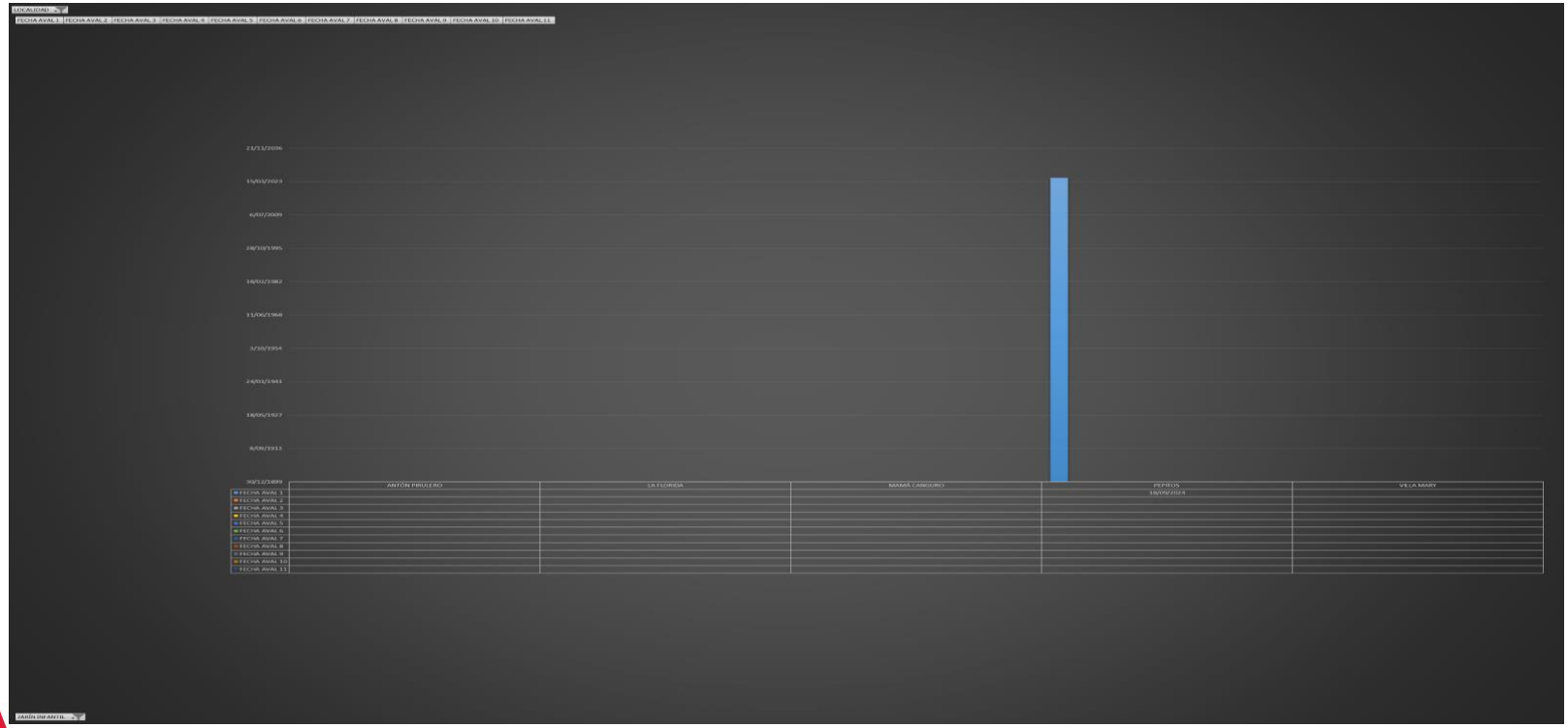


COMPONENTE TALENTO HUMANO

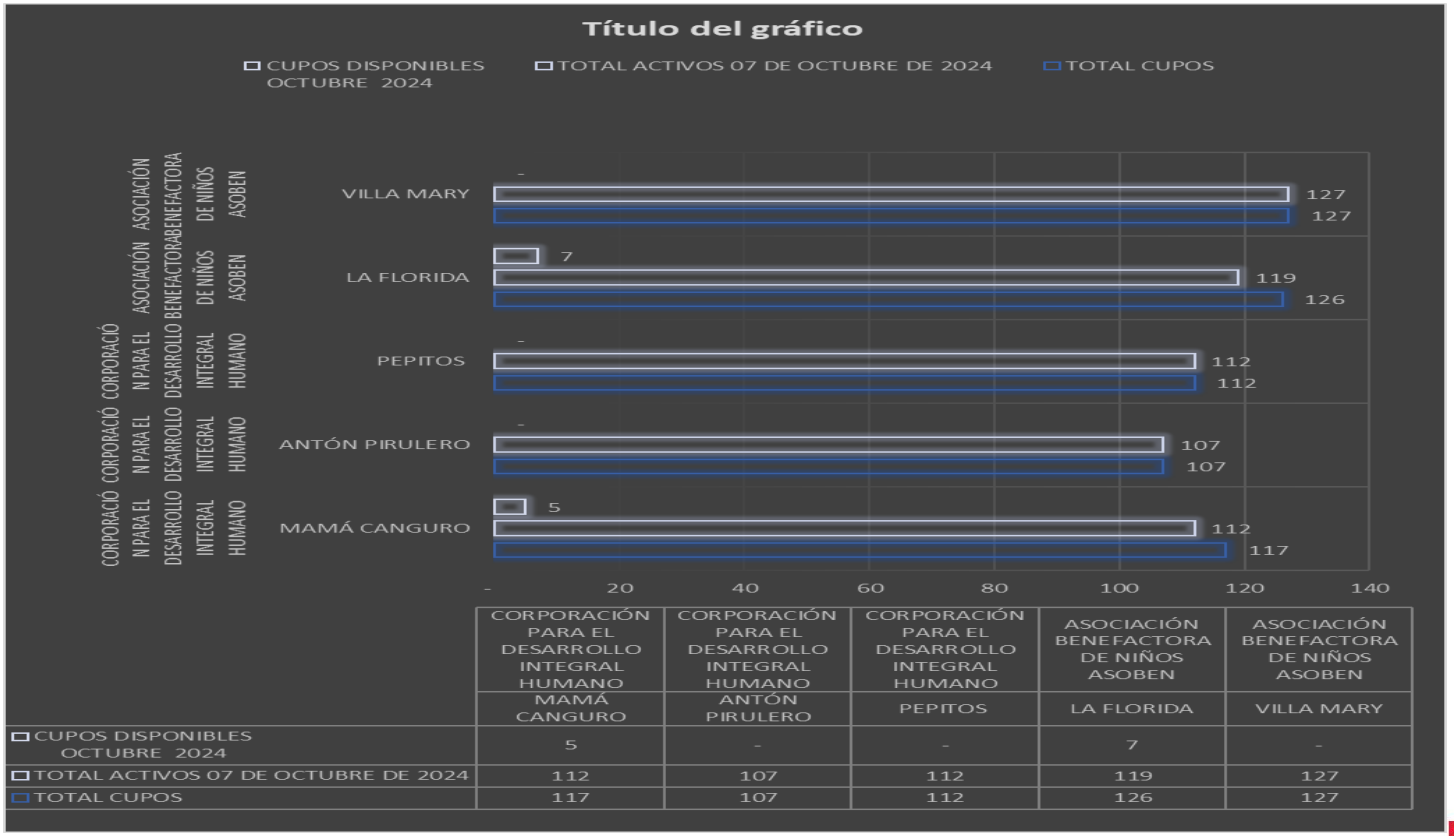
- VERIFICACION DE PERFILES
- CUMPLIMIENTO A LA COBERTURA
- SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS



VERIFICACIÓN DE PERFILES



SEGUIMIENTO A LA COBERTURA



	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO	ASOCIACIÓN BENEFACTORA DE NIÑOS ASOBEN	ASOCIACIÓN BENEFACTORA DE NIÑOS ASOBEN
	MAMÁ CANGURO	ANTÓN PIRULERO	PEPITOS	LA FLORIDA	VILLA MARY
CUPOS DISPONIBLES OCTUBRE 2024	5	-	-	7	-
TOTAL ACTIVOS 07 DE OCTUBRE DE 2024	112	107	112	119	127
TOTAL CUPOS	117	107	112	126	127

J.I. VILLA MARY



8

- En seguimiento al mes anterior se aplicó el descuento del 08 de agosto de 2024, en el perfil de auxiliar de servicios generales ya que la señora María Ibeth Garavito no se presentó a laborar

J.I. MAMÁ CANGURO



8 y 9

- En seguimiento al informe del mes anterior se realizó descuento del 01 al 19 de agosto del 2024 y del 22 al 30 de agosto del 2024 por no contar con personal contratado en el perfil auxiliar en atención a la primera infancia.
- La auxiliar en atención a la primera infancia Deisy Johanna Castellano Rodríguez, laboró hasta el 22 de agosto del 2024, en su remplazo ingresó Deccy Juliana Rojas Tibaduiza el 03 de septiembre del 2024, contó con aval hoja de vida del 02 de septiembre del 2024 y cobertura ARL Positiva del 03 de septiembre del 2024; se aplicó descuento del 01 y 02 de septiembre del 2024.

J.I. ANTÓN PIRULERO



8

- El asociado no garantizó proporción de las y los colaboradores ya que el 10 de septiembre de 2024, la auxiliar en atención a la primera infancia Luz Marina Sánchez solicitó un permiso personal y no contó con remplazo.
- El 13 de septiembre de 2024, la auxiliar en atención a la primera infancia Luz Marina Sánchez y la auxiliar de servicios generales Yeny Carolina Daza Pérez, no se presentaron a trabajar y no contaron con remplazo.

J.I. PEPITOS



8 Y 9

- La señora Lady Sánchez Gutiérrez del perfil de manipulador de alimentos, laboró hasta el 13 de septiembre del 2024, en su remplazo fue contratada la señora Ana Isabel Quintero Marín, a partir del 24 de septiembre del 2024, con fecha de emisión de aval del 23 de septiembre del 2024 y cobertura ARL del 24 de septiembre del 2024, se aplicó descuento de 10 días del 14 al 23 de septiembre del 2024.
- la profesional en atención a la primera infancia Yaqueline Mendoza González, solicitó permiso personal el 27 de septiembre de 2024, para asistí al grado de su hijo no contó con remplazo se aplicó descuento.



Presentaron una ejecución satisfactoria

La Florida

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- GESTIÓN DOCUMENTAL
- SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
- SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS



J.I. MAMÁ CANGURO



5 y 7 (G)

Se realizó cierre al requerimiento bajo el consecutivo S2024142867 de fecha treinta (30) de agosto del 2024, con respuesta emitida E2024042709 del 06 de septiembre del 2024, manifestando las acciones realizadas como la socialización del “Memorando Orientaciones para el momento de descanso en el servicio de jardines infantiles y sus modalidades” y del “Protocolo del almuerzo del jardín infantil”, a las profesionales y auxiliares en atención a la primera infancia, el 02 de septiembre de 2024, con la finalidad de aclarar dudas y realizar precisiones respecto del acompañamiento al momento del descanso de los niños y de las niñas, así mismo dio indicaciones sobre la hora del almuerzo de las profesionales y el apoyo de las auxiliares en atención a la primera infancia y la responsable del servicio realizará recorrido dos (2) veces por semana dentro de la unidad operativa en la hora del descanso para verificar que se estén dando cumplimiento a las indicaciones emitidas

COMPROMISO 9



ANTON PIRULERO	PEPITOS
En el nivel de párvulos el formato registro diario de asistencia del día 12 de septiembre del 2024 no estaba diligenciada de manera oportuna ya que no se habían registrado las convenciones de inasistencia de los niños y de las niñas y no estaba totalizada.	En la visita realizada el 16 de septiembre de 2024, nivel de párvulos C, el listado de asistencia no estaba diligenciado a las 10:30 a.m. se realizó la recomendación de diligenciar el listado de asistencia a medida que los niños y niñas ingresan al jardín infantil.

BOGOTÁ

SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES





ASPECTOS FINANCIEROS



CONVENIO N° 7626/2024
JARDÍN VILLA MARY

Ejecución septiembre 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN SEPTIEMBRE 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 29.328.000	$ 0	$ 29.328.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO		$ 5.768.848	$ 5.768.848
	VIGILANCIA	$ 5.856.463	$ 0	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 2.047.748	$ 2.047.748
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.362.835	$ 2.362.835
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 850.100	$ 850.100
	MATERIAL DIDACTICO	$ 1.716.046	$ 1.664.913	$ 3.380.959
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 787.824	$ 0	$ 787.824
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 4.774.400	$ 0	$ 4.774.400
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 829.580	$ 0	$ 829.580
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 10.822.015	$ 0	$ 10.822.015
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 15.031.134	$ 0	$ 15.031.134
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 2.109.328	$ 0	$ 2.109.328
	PIGA	$ 674.500	$ 0	$ 674.500
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 698.835	$ 0	$ 698.835
TOTALES		$ 98.097.205	$ 12.694.444	$ 110.791.649

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7626/2024
JARDÍN VILLA MARY

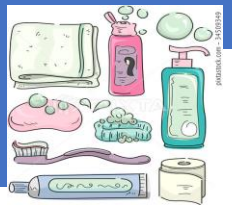
Descuentos Aplicados

Talento Humano



No aplica.

Elementos Aseo Personal



$571.480

Alimentos



$1.469.455

Papelería Niños



$6.584

CONVENIO N° 7626/2024
JARDÍN VILLA MARY

Ejecución Acumulada



SDIS

$409.298.578 — 48%

Asociado

$54.865.769 — 6%

CONVENIO N° 7626/2024
JARDÍN VILLA MARY

Desembolso



Recursos SDIS ejecutados septiembre 2024

$98.097.205

CONVENIO N° 7626/2024
JARDÍN VILLA MARY

CRP



Estado registro presupuestal N° 9184/2024

VALOR	$765.588.425
DESEMBOLSOS	$311.201.373
SALDO	$454.387.052

CONVENIO N° 7627/2024
JARDÍN LA FLORIDA

Ejecución septiembre 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN SEPTIEMBRE 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 36.660.000	$ 0	$ 36.660.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 5.723.424	$ 5.723.424
	VIGILANCIA	$ 5.856.463	$ 0	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 2.031.624	$ 2.031.624
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.344.230	$ 2.344.230
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 1.297.400	$ 1.297.400
	MATERIAL DIDACTICO	$ 2.207.045	$ 2.088.736	$ 4.295.781
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 0	$ 0
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 7.565.260	$ 0	$ 7.565.260
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 770.324	$ 0	$ 770.324
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 2.051.608	$ 0	$ 2.051.608
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 5.634.435	$ 0	$ 5.634.435
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 6.692.094	$ 0	$ 6.692.094
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 9.821.213	$ 0	$ 9.821.213
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.973.410	$ 0	$ 1.973.410
	PIGA	$ 832.600	$ 0	$ 832.600
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 3.463.085	$ 0	$ 3.463.085
TOTALES		$ 108.996.617	$ 13.485.414	$ 122.482.031

CONVENIO N° 7627/2024
JARDÍN LA FLORIDA

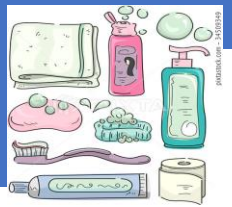
Descuentos Aplicados

Talento Humano



NO APLICA

Elementos Aseo Personal



$874.804

Alimentos



$2.348.235

Papelería Niños



$59.256

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7627/2024
JARDÍN LA FLORIDA

Ejecución Acumulada



SDIS

$443.726.116 — 50%

Asociado

$58.312.705 — 7%

CONVENIO N° 7627/2024
JARDÍN LA FLORIDA

Desembolso



Recursos SDIS ejecutados septiembre 2024

$108.996.617

CONVENIO N° 7627/2024
JARDÍN LA FLORIDA

CRP



Estado registro presupuestal N° 9151/2024

VALOR	$804.879.979
DESEMBOLSOS	$232.717.477
SALDO	$572.162.502

CONVENIO N° 7592/2024
JARDÍN MAMÁ CANGURO

Ejecución septiembre 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN SEPTIEMBRE 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 29.328.000	$ 0	$ 29.328.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.571.866	$ 0	$ 5.571.866
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 5.314.608	$ 5.314.608
	VIGILANCIA	$ 5.856.463	$ 0	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.886.508	$ 1.886.508
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.176.785	$ 2.176.785
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 146.066	$ 1.479.622	$ 1.625.688
	MATERIAL DIDACTICO	$ 2.659.293	$ 0	$ 2.659.293
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 757.562	$ 757.562
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 7.036.400	$ 0	$ 7.036.400
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 711.976	$ 0	$ 711.976
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 1.318.279	$ 0	$ 1.318.279
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 1.542.714	$ 0	$ 1.542.714
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 5.270.286	$ 0	$ 5.270.286
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 9.417.777	$ 0	$ 9.417.777
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.306.744	$ 0	$ 1.306.744
	PIGA	$ 1.037.205	$ 0	$ 1.037.205
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 2.334.555	$ 0	$ 2.334.555
TOTALES		$ 93.242.704	$ 11.615.085	$ 104.857.789

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7592/2024
JARDÍN MAMÁ CANGURO

Descuentos Aplicados

Talento Humano



$192.134

Elementos Aseo Personal



$1.938.636

Alimentos



$4.755.272

Papelería Niños



$31.785

CONVENIO N° 7592/2024
JARDÍN MAMÁ CANGURO

Ejecución Acumulada



SDIS

$401.018.688 — 49%

Asociado

$53.852.532 — 7%

CONVENIO N° 7592/2024
JARDÍN MAMÁ CANGURO

Desembolso



Recursos SDIS ejecutados septiembre 2024

$93.242.704

CONVENIO N° 7592/2024
JARDÍN MAMÁ CANGURO

CRP



Estado registro presupuestal N° 9174/2024

VALOR	$735.593.478
DESEMBOLSOS	$307.775.984
SALDO	$427.817.494

CONVENIO N° 7628/2024
JARDÍN ANTÓN PIRULERO

Ejecución septiembre 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN SEPTIEMBRE 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 29.328.000	$ 0	$ 29.328.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.571.866	$ 0	$ 5.571.866
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.422.059	$ 0	$ 6.422.059
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 4.860.368	$ 4.860.368
	VIGILANCIA	$ 5.856.463	$ 0	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.725.268	$ 1.725.268
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 1.990.735	$ 1.990.735
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 1.625.688	$ 1.625.688
	MATERIAL DIDACTICO	$ 3.171.646	$ 337.344	$ 3.508.990
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 727.300	$ 727.300
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 4.739.500	$ 0	$ 4.739.500
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 680.192	$ 0	$ 680.192
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 2.474.685	$ 0	$ 2.474.685
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 5.716.835	$ 0	$ 5.716.835
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 8.589.588	$ 0	$ 8.589.588
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 558.050	$ 0	$ 558.050
	PIGA	$ 580.788	$ 0	$ 580.788
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 1.380.100	$ 0	$ 1.380.100
TOTALES		$ 88.280.635	$ 11.266.703	$ 99.547.338

BOGOTÁ

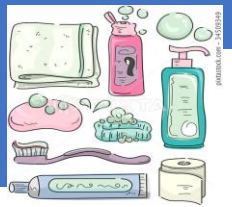
CONVENIO N° 7628/2024
JARDÍN ANTÓN PIRULERO

Descuentos Aplicados



Talento Humano

$264.292



Elementos Aseo Personal

$373.660



Alimentos

$658.543



Papelería Niños

No aplica.

CONVENIO N° 7628/2024
JARDÍN ANTÓN PIRULERO

Ejecución Acumulada



SDIS → $396.881.358 → 51%

Asociado → $52.149.833 → 7%

CONVENIO N° 7628/2024
JARDÍN ANTÓN PIRULERO

Desembolso



Recursos SDIS ejecutados septiembre 2024

$88.280.635

CONVENIO N° 7628/2024
JARDÍN ANTÓN PIRULERO

CRP



Estado registro presupuestal N° 9065/2024

VALOR	$705.897.635
DESEMBOLSOS	$308.600.723
SALDO	$397.296.912

CONVENIO N° 7629/2024
JARDÍN PEPITOS

Ejecución septiembre 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN SEPTIEMBRE 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000		$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 32.871.800		$ 32.871.800
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000		$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000		$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217		$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 5.984.964		$ 5.984.964
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO		$ 5.087.488	$ 5.087.488
	VIGILANCIA	$ 5.856.463		$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.805.888	$ 1.805.888
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS		$ 2.083.760	$ 2.083.760
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL		$ 1.625.688	$ 1.625.688
	MATERIAL DIDACTICO	$ 3.240.028	$ 578.444	$ 3.818.472
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA		$ 742.431	$ 742.431
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 5.456.400		$ 5.456.400
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 711.977		$ 711.977
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0		$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 2.038.245		$ 2.038.245
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 7.070.162		$ 7.070.162
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 8.258.448		$ 8.258.448
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0		$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.119.452		$ 1.119.452
	PIGA	$ 607.600		$ 607.600
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 1.461.332		$ 1.461.332
TOTALES		$ 93.577.088	$ 11.923.699	$ 105.500.787

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7629/2024
JARDÍN PEPITOS

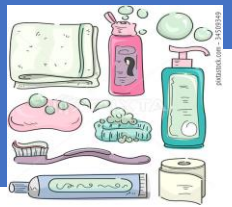
Descuentos Aplicados

Talento Humano



$706.099

Elementos Aseo Personal



$575.876

Alimentos



$1.444.770

Papelería Niños



NO APLICA

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7629/2024
JARDÍN PEPITOS

Ejecución Acumulada



SDIS

$417.342.698 — 51%

Asociado

$55.138.349 — 7%

CONVENIO N° 7629/2024
JARDÍN PEPITOS

Desembolso



Recursos SDIS ejecutados septiembre 2024

$93.577.088

CONVENIO N° 7629/2024
JARDÍN PEPITOS

CRP



Estado registro presupuestal N° 9122/2024

VALOR	$742.338.985
DESEMBOLSOS	$323.765.610
SALDO	$418.573.375